

Guatemala, 28 de junio del 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo 2976-2019 por Servicios Técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 148-2019, que corresponde al mes de junio del 2019, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie y número correlativo 00025.

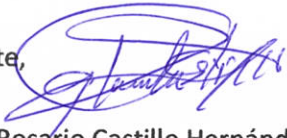
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
 - Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las
 - conducción de visitas guiadas a los grupos de normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
 - Apoyo a la conducción de visitas guiadas de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.
 - Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
 - Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
 - Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.
 - Apoyo a la realización de contactos educativos, cuando se necesitan.
 - Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica.
-

Resultados

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de contactos educativos, cuando se necesitan en forma satisfactoria.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica en forma satisfactoria.

Atentamente,


Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.


Licenciado, Daniel Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología